

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Bolevecké základní školy Plzeň,
nám. Odboje 18, příspěvkové organizace**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Školní rok (§ 24 školského zákona)
3. Vyučovací hodina (§ 26 školského zákona)
4. Práva žáků Bolevecké základní školy Plzeň a jejich zákonných zástupců
 - 4.1. Práva žáků
 - 4.2. Práva zákonných zástupců
5. Povinnosti žáků Bolevecké základní školy Plzeň
 - 5.1. Povinnosti žáků
 - 5.2. Povinnosti zákonných zástupců
6. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
7. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
8. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
10. Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků a zaměstnanců školy
11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Výchovní opatření
13. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy (§ 32 školského zákona)
14. Školní družina
15. Stravování
16. Závěrečná ustanovení

čl. 1

Úvodní ustanovení

Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10.12.1948, zákonných předpisů platících v České republice a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň je zpracován na základě zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění a k němu se vztahujících vyhlášek MŠMT ČR. Školní řád respektuje doporučení v „Pomůcce pro ředitele škol při tvorbě školního řádu“, kterou vydalo MŠMT pod č.j.: MSMT-10862/2015 dne 22.5.2015. Zásaditosti, které nejsou upraveny tímto školním řádem, jsou řešeny podle obecně platných právních norem. Zároveň v sobě školní řád zahrnuje zvyklosti, které dlouhodobě vytvářejí vnitřní nezaměnitelnou specifikou této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Bolevecké ZŠ Plzeň ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogům Bolevecké ZŠ Plzeň je ctí, že se mohou na naplnění této povinnosti podílet.

Žáci Bolevecké základní školy Plzeň mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je mladší spolužák jeho mladší kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Školní řád je vydán ředitelkou školy jako statutárním orgánem školy.

čl. 2

Školní rok

(§ 24 školského zákona)

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
2. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhu, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení.

čl. 3

Vyučovací hodina

(§ 26 školského zákona)

1. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

čl. 4

Práva žáků Bolevecké základní školy Plzeň a jejich zákonných zástupců

4.1. Žáci mají právo:

- a) **na vzdělávání a poskytování školských služeb** dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon (žáci mají právo na vzdělávání přiměřené jejich věku, schopnostem a individuálním zvláštnostem, zároveň mají právo využívat školské služby, které škola poskytuje).

Výuka probíhá ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu Bolevecké základní školy Plzeň pro základní vzdělávání, 24. 6. 2013.

- b) **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání**

(žáci mají právo, kdykoli o to požádají, být vyslechnuti kterýmkoli učitelem, třídním učitelem, ředitelkou školy i jejími zástupci)

Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Průběžně jsou zapisovány známky či slovní hodnocení práce do žákovských notýsků (1. a 2. ročník), do žákovských knížek (3. - 9. ročník). Zákonný zástupce má možnost sledovat záznamy týkající se žáka prostřednictvím školy On-line. Z důvodu zlepšení spolupráce mezi školou a rodiči se třikrát v roce konají společné třídní aktivity a dvakrát ročně společné konzultace.

V případě potřeby si zákonní zástupci žáka mohou kdykoliv individuálně domluvit schůzku s třídním učitelem a s dalšími vyučujícími. V případě potřeby jednání se zákonnými zástupci žáků ředitelka školy svolává mimořádné třídní aktivity.

- c) **zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat**

Na škole funguje dětský parlament. Žákům jsou k dispozici schránky důvěry. Jedna schránka důvěry je umístěna ve vestibulu školy poblíž dětské nástěnky a druhá schránka je umístěna u hlavního vchodu vně budovy.

- d) **obracet se prostřednictvím samosprávných orgánů na školskou radu s tím, že školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit**

- e) **vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, při čemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Žáci jsou informováni, ke kterým pedagogickým pracovníkům své názory směřovat: třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodik prevence.**

- f) **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje**

- g) **na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona a mají právo požádat pedagoga o pomoc a radu v osobní tíživé situaci**

Žáci se mohou obrátit kromě vyučujících a třídních učitelů na výchovnou poradkyni a na školního metodika prevence.

Pracovníci školy mají povinnost věnovat této pomoci náležitou pozornost.

Poskytované služby jsou zaměřené především na:

- poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a

diskriminace

- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Žáci mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

i) na ochranu osobních údajů

Škola respektuje zásady elektronické komunikace (e-mail, SMS, chat), ze strany školy je nepřípustné porušit listovní tajemství. E-mailová schránka žáků je při jejich ukončení školní docházky zrušena. Osobní složku žáků lze používat pouze a výlučně ke studijním účelům, ke své osobní složce mají přístup jednotliví žáci a vyučující. Zaměstnanci školy postupují v této oblasti v souladu s evropským nařízením ke GDPR.

4.2 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě**
- b) účastnit se vyučování, být seznámen s pravidly pro hodnocení žáků, s průběžným hodnocením svého dítěte**
- c) volit a být volen do školské rady**
- d) uplatňovat své připomínky a návyky, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí**
- e) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání** (stanoveny jsou pravidelné třídní aktivity, konzultace s pedagogickými pracovníky, písemné zápisy v žákovských knížkách pro 3. – 9. ročník, písemné zápisy v notýscích pro .0. – 2. ročník)
- f) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**
- g) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy**
- h) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení**
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka**
- j) zvolit formu dohledu nad žákem během polední pauzy**

Na začátku školního roku jsou zákonní zástupci požádáni o písemné vyjádření ohledně formy dohledu nad žákem během výše uvedené pauzy:

- zákonný zástupce žáka přihlásí do školní družiny (1. stupeň)
- zákonný zástupce sdělí, že žák bude v této době sám odcházet na oběd domů (pro tyto žáky zajišťuje škola dohled po návratu žáka před začátkem odpolední výuky v určené učebně)
- žák se bude stravovat ve školní jídelně a bude pod dohledem pedagogického pracovníka do zahájení odpolední výuky

Jiný požadavek rodiče individuálně pojednají s třídním učitelem. Požadavek zapíše na stejný formulář jako volbu a připojí svůj podpis. Škola nenesे odpovědnost za bezpečnost žáka, jestliže žák svévolně opustí školní budovu v době polední pauzy. Pokud zákonný zástupce odmítne dohled nad svým dítětem v pauze mezi dopolední a odpolední výukou, škola nenesе odpovědnost za bezpečnost žáka.

čl. 5

Povinnosti žáků Bolevecké základní školy Plzeň a jejich zákonných zástupců

1. **Žáci Bolevecké základní školy Plzeň jsou povinni** na základě § 22 zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) :
 - a) **řádně docházet do školy a řádně se v ní vzdělávat**
 - b) **dodržovat školní řád, vnitřní řády součástí školy** (tj. školní družiny, školní jídelny) a pracoven, dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) **plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy** vydané v souvislosti s právními předpisy a školním řádem
 - d) **dodržovat základní společenská pravidla**
 - e) **dodržovat pravidla kulturního stolování ve školní jídelně** – zde se žáci řídí řádem školní jídelny a pokyny pedagogického dohledu (při nerespektování těchto podmínek může být žák odkázán na konec výdejní doby v jídelně, tj. kolem 14.00 hodiny, opakovaná nekázeň bude považována za přestupek proti školnímu řádu)
 - f) **neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků**, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
 - g) **při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků**, chovat se slušně a ukázněně
 - h) **účastnit se činností organizovaných školou**, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná
 - i) **připravit se na vyučování a nosit učebnice a pracovní sešity dle pokynů pedagoga**
 - j) **respektovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů** (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy).

Mobilní telefony jsou tzv. věci vnesené na pracoviště, které žák může odložit pouze na místě k tomu určeném – uzamykatelné místo jsou osobní šatní skříňky žáků. Platí zákaz používání mobilního telefonu k jakýmkoliv účelům během vyučování, tzn. během vyučovacích hodin i během přestávek.

Mobilními telefony lze telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS a využívat jiné služby mobilních operátorů pouze o poledních přestávkách (ne však ve školní jídelně) – jinak, ve výjimečných případech při vyučování se souhlasem vyučujícího nebo o přestávkách se souhlasem dohlížejícího pedagogického pracovníka. Toto nařízení je nutné nejen vzhledem k narušování vyučování, ale i vzhledem k možnosti využívání telefonu k nápovědám, kyberšikaně či patologickému hráčství. Hudbu je možné poslouchat pouze v době polední přestávky jen při použití sluchátek. Žákům je přísně zakázáno pořizování a šíření obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů týkajících se zaměstnanců a žáků školy bez jejich předchozího výslovného souhlasu. Bez svolení pedagoga může žák použít mobilní telefon v případě nutnosti zavolání složek IZS. Porušení článku 5, bod j) bude potrestáno dle závažnosti provinění. Trestem může být poznámka (např. za zapomenutí odložení mobilu ve skřínce, důtka třídního učitele či důtka ředitelky školy za použití telefonu, snížená známka z chování (např. za kyberšikanu žáků či vyučujících).

Pro žáky prvních a druhých tříd, případně pro žáky, kterým nebyla přidělena uzamykatelná šatnová skříňka, je místem určeným pro odkládání mobilu školní taška. Žáci jsou povinni mít v tašce mobilní telefony vypnuté po celou dobu vyučování.

- k) respektovat stanovisko školy, že škola nenese odpovědnost za ztrátu předmětů neuložených na určená místa** (venkovní oděv a obuv žáci 0., 1. a 2. ročníku odkládají ve společné šatně na určené místo, žáci 3. – 9. ročníku do své šatní skříňky, v ostatních případech dodržují žáci řady učeben)

2. Zákonní zástupci žáků Bolevecké základní školy Plzeň jsou povinni :

- a) zajistit, aby žák docházel do školy včas a byl na vyučování řádně připraven**
- b) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v žákovské knížce a potvrdit kontrolu podpisem**
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)**
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka**
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským řádem - zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do**

3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).

Podmínky pro uvolňování žáků stanoví školní řád.

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy nebo její zástupci. Uvolnění žáka se uskuteční na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost o uvolnění žáka (např. k poskytnutí lékařské péče apod.), v době, kdy probíhá výuka, je zákonný zástupce povinen předložit třídnímu učiteli písemně s údaji o datu, hodině a účelu uvolnění a s uvedením převzetí veškeré odpovědnosti za žáka mimo školu.

Žáka 0. – 5. ročníku je zákonný zástupce povinen si osobně vyzvednout v předem dohodnutý čas u vrátnice školy. Žáka předává třídní učitel nebo jiný pověřený zastupující učitel (formulář – příloha č. 1 školního řádu).

Osobní převzetí žáka je doporučeno i pro 2. stupeň. V případě žádosti zákonného zástupce je možno uvolnit žáka 2. stupně bez doprovodu zákonného zástupce (formulář – příloha č. 2 školního řádu).

Žádost slouží zároveň i jako omluvenka na dobu nepřítomnosti na žádosti uvedené.

f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích tj.:

- jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, místo trvalého pobytu žáka, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky
- údaje o předchozím vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut)
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Fyzická osoba se podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) § 182a dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce:

- nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4
- nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2
- zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka nebo o povinné předškolní vzdělávání dítěte.

Rodičovská povinnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné nenadálé problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů).

čl. 6

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- 6.1. Žáci mají právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy, zvláště učitelů.
- 6.2. Učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich rodičů.
- 6.3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Pravidla komunikace se řídí principy vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, důstojnosti (§2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 6.4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s potřebnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami a dalšími patologiemi, a to prevencí.
- 6.5. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají pravidlům pro získávání, shromažďování, ukládání, použití, šíření a uchovávání osobních údajů v souladu s evropským nařízením o ochraně osobních údajů GDPR.
- 6.6. Žáci zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 6.7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 6.8. Stížnosti řeší třídní učitelé, pokud má stížnost závažnější charakter ředitelka školy.
- 6.9. Pokud předává pedagog závažnější sdělení o výchovných záležitostech nebo záležitostech měnících standardní vzdělávání žáka, postupuje formou „Informovaného souhlasu“ písemně.
- 6.10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

čl. 7

Provoz a vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

7.1. Režim činností ve škole – docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) **Budova školy je otevřena od 6.00 hodin** pro potřebu školní družiny (vchod ŠD). Žáci používají pro vstup do školy pouze hlavní vchod, tj. z Majakovského ulice. Žáci vstupují do budovy školy ukázněně, v šatně se přezují a nejdéle 5 minut před začátkem vyučování jsou v učebně a připravují se na vyučování.
Žáci mohou vstoupit do budovy pro potřebu školní docházky v 7.40 hodin na pokyn zaměstnance konajícího dohled u hlavního vchodu. Postranní vchody do šaten se uzavírají v 8.00 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy 30 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do budovy školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi vykonávají pedagogický dohled.
- b) **Vyučování začíná v 8.00 hodin, pro žáky 0., 1. a 2. ročníku je zavedena výuka v blocích a posunut čas vyučování.** Pro tyto ročníky začíná vyučování v 7.55 hodin. V případě nultých hodin nezačíná vyučování dříve než v 7.00 hodin. Vyučování je ukončeno nejdéle v 16.15 hodin. Zájmová a doplňková činnost je ukončena nejpozději v 17.00 hodin.
- c) **Během vyučování mají žáci vypnuté mobily.**
- d) **Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit budovu školy.**
- e) **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.**
- f) **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, informuje třídního učitele zákonný zástupce.**
- g) **Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.** V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- h) **Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.**
- i) **Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.** V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí nebo na celý školní rok.

- j) **Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.** Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- k) **Žáci účastníci se další zájmové činnosti školní družiny, ZUŠ či jiných kroužků se řídí školním řádem a pokyny příslušných vyučujících či vedoucích kroužků,** jednají v souladu s bezpečnostními pokyny a aktuálními doporučeními personálu školy.
- l) **Pokud se žák – cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být následujícím dnem žákem školy.** Ukončení vzdělávání nastává přímo na základě zákona – není nutné o této skutečnosti vydávat rozhodnutí. Škola provede pouze změnu ve školní matrice.
- m) **Rozpis hodin a přestávek**
1. hodina 8.00 – 8.45, přestávka 8.45 – 8.55
 2. hodina 8.55 – 9.40, přestávka 9.40 – 10.00
 3. hodina 10.00 – 10.45, přestávka 10.45 – 10.55
 4. hodina 10.55 – 11.40, přestávka 11.40 – 11.50
 5. hodina 11.50 – 12.35, přestávka 12.35 – 12.45
 6. hodina 12.45 – 13.30, přestávka 13.30 – 13.40
 7. hodina 13.40 – 14.25, přestávka 14.25 – 14.35
 8. hodina 14.35 – 15.20, přestávka 15.20 – 15.30
 9. hodina 15.30 – 16.15

7.2. Chování žáků během přestávek

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka 20 minut, pro žáky prvního a druhého ročníku 25 minut. Vždy je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Pokud nastane případ hodný zřetele, bude přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zkrácena. Přestávku lze zkrátit maximálně na 30 minut. Zákonní zástupci jsou o této situaci informováni písemnou formou. Vyučující je povinen vždy požadované zkrácení polední pauzy zdůvodnit a projednat s vedením školy.

Pravidla pro žáky:

- a) V době přestávek mohou být žáci ve své třídě nebo na chodbě.
- b) Žáci se během přestávek nezdržují na schodištích a v prostoru WC.
- c) Během přestávky si žák připraví pomůcky na další vyučovacím hodinu.
- d) O přestávkách jsou okna zavřená, větrání zajišťuje na počátku a během vyučovacím hodiny vyučující.
- e) Po skončení poslední vyučovacím hodiny si každý uklidí své pracovní místo a zvedne židli.

7.3. Povinnosti služby ve škole

- a) Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci.
- b) Na začátku vyučovací hodiny služba oznamuje vyučujícímu nepřítomné žáky.
- c) V případě, že se nedostaví vyučující do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinna vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci zástupce ředitelky školy nebo pracovníci sekretariátu.
- d) Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování služba smaže tabuli, zhasne světla.
- e) Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic.
- f) Po skončení vyučování odchází služba ze třídy poslední a zkontroluje pořádek ve třídě. Veškeré závady okamžitě hlásí vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.

7.4. Režim pro pedagogické pracovníky

- a) Plnění povinností vychází z pracovního řádu pro pedagogické pracovníky, rovněž tak dohled nad žáky (viz rozpis dohledů).
- b) Do školy přicházejí pedagogičtí pracovníci nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, v případě dohledu 20 minut před začátkem vyučování.
- c) Do hodiny nastupují včas se zvoněním, během vyučovací hodiny učitelé neopouštějí třídu.
- d) Pomůcky na vyučování si připravují během přestávky. Pokud mají dohled, musí si pomůcky připravit během volna.
- e) Dohlížející učitelé jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou dobu. V případě, že dohlížející učitel nemůže z jakékoliv příčiny vykonávat dohled, je povinen zajistit si za sebe náhradu (§6 odst. 6 Vyhlášky č. 263/2007 Sb.). Dohled nad žáky začíná před vyučováním v 7:40 h a končí odchodem dětí po ukončení výuky a činnosti ve školní družině.
Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích a na dalších akcích organizovaných školou. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na předem určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vyučující nejméně 2 dny před konáním akce zákonnému zástupci žáka.

- f) O hlavní přestávce se žáci mohou při pěkném počasí pohybovat na prostranství areálu školy před hlavním vchodem, při špatném počasí žáci zůstávají ve třídách. Před vstupním prostorem školy je žákům zakázáno hrát hry (kopaná, hokej); v zimním období je v tomto prostoru zakázáno koulování. S možností pobytu venku jsou žáci seznámeni třídním učitelem. Pro pedagogické pracovníky je upozornění na možnost pobytu venku v týdenním pracovním plánu. Žáci se nezdržují v prostoru před vchodem do školní jídelny ani na parkovišti. Neopouští venkovní areál školy, který je vymezen školními vraty. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu hlavní přestávky, tj. od 9:40 do 10:00 h (žáci v 9:55 h odcházejí do učeben). Dohled nad žáky zde vykonává určený pedagogický pracovník, který má na tuto dobu určen k dohledu nad žáky pouze tento venkovní prostor.
- g) Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu ani svěřovat jim klíče od učeben, kabinetů či dalších místností školy.
- h) Před odchodem z učebny překontroluje vyučující pořádek ve třídě. Po poslední vyučovací hodině zabezpečí úklid učebny a pracovních míst žáků, zvednutí židlí. Zabezpečí klidný a ukázněný odchod žáků na oběd a do šaten.
- i) Nemůže-li se pro nemoc nebo jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto skutečnost před zahájením vyučování zástupcům ředitelky nebo pracovníci sekretariátu.
- j) Pedagogové ani další dohlížející pracovníci nepouští cizí osoby do budovy a jakýkoliv případný pohyb cizích osob prověřují a řeší.

7.5. Práce třídních učitelů

- a) Třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu žáka, vlivu rodinného prostředí, prospěchu a chování žáka. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující. Podle potřeby včas zvou rodiče do školy, informují je o problémech žáka a hledají spolu s rodiči další možný postup. Úzce spolupracují s výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence, vedením školy, s ostatními vyučujícími své třídy.
- b) Před pedagogickou radou zkonzultují závažné případy hodnocení chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podají pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.
- c) Průběžně kontrolují absenci žáků. Alespoň jednou za měsíc provedou kontrolu žákovské knížky.
- d) Třídní učitelé odpovídají za správné vedení předepsané dokumentace. O napomenutí a důtku třídního učitele rozhodují výhradně třídní učitelé. Toto opatření sdělují prokazatelným způsobem a bez odkladu provedou zápis do katalogového listu.
- e) Třídnické záležitosti řeší třídní učitelé v odůvodněných případech ve svých hodinách.

7.6. Další pravidla vnitřního režimu školy – zásady bezpečného školního prostředí

Povinnosti zaměstnanců a žáků školy

- dodržovat všechny zásady chování k zajištění bezpečného prostředí ve škole
 - a) správce budov, vrátný – kontrolovat systém uzavírání vstupů do budovy
 - kontrolovat cizí osoby při vstupu do budovy školy (neumožnit volný pohyb těchto osob)
 - vést evidenci návštěvníků školy (vyžaduje doklad k identifikaci osob – jméno, příjmení cizí osoby)
 - telefonicky upozornit pedagogického pracovníka o návštěvě ve vrátnici školy (pedagogický pracovník si návštěvu předem ohlášenou vyzvedne u vrátnice, po jednání návštěvu doprovodí k vrátnici)
 - b) zaměstnanci školy
 - dodržovat přijaté zásady: předem domlouvat schůzky s rodiči, návštěvu vyzvedávat u vrátnice a po jednání doprovodit zpět k vrátnici
 - hlásit pobyt cizích osob ihned v sekretariátu školy
 - uzamykat další vchody do školy
 - c) sekretářka školy
 - návštěvy školy přijmout na základě předchozí domluvy
 - osoby evidovat s údaji jako správce budov
 - hlásit ihned pobyt cizích osob vedení školy
 - nepouštět cizí osobu do prostor školy
 - d) žáci
 - hlásit nejbližšímu zaměstnanci školy pohyb cizí osoby v budově školy bez doprovodu známé dospělé osoby
 - hlásit podezřelé chování ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
 - nesmějí vlastnit klíče od školy (náhradní klíče od šatních skříněk jsou uloženy v sekretariátu školy a u třídního učitele. Za uložení klíčů v sekretariátu školy zodpovídá třídní učitel).

čl. 8

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Škola má odpovědnost za vytváření a udržování bezpečného prostředí na ochranu žáků a jejich zdraví, a za předcházení vzniku jakýchkoliv forem rizikového chování na škole, tedy i šikany. Ředitelka má zároveň odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro své zaměstnance, tedy také za prevenci šikany zaměřené na učitele. Škola má odpovědnost za žáky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Pedagog musí šikánování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

8.1.

Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení se provede zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, se poučí dodatečně.

8.2.

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V odborných učebnách a ve školní jídelně se žáci řídí řády učeben.

8.3.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu.

8.4.

Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, zvláště přezouvání, umývání rukou, čistotu pracovního místa.

8.5.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením tříd a odborných pracoven bez dohledu učitele.

8.6.

Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele.

O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani s žaluziemi.

8.7.

Předměty nesouvisející s výukou žáci do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků a bezpečnost jejich nebo jiných osob – zbraně, hořlaviny, výbušniny, návykové látky apod. Pokud má pedagog školy podezření, že žák má u sebe předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, může provést kontrolu osobních věcí žáka, dotyčné předměty odebrat a předat je zákonnému zástupci žáka.

8.8.

Každý úraz hlásí žák neprodleně dohlížejícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, informuje rodiče a provede zápis do Knihy úrazů v sekretariátu školy.

8.9.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecké kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

8.10.

Žák ukládá svoje osobní věci do skříněk v šatně, na svou lavici, do své školní aktovky a na místa určená učitelem (sešity). Mobilní telefon používá pro svoje potřeby mimo vyučování, v hodinách je mobilní telefon vypnutý. Za jízdní kola, koloběžky a další prostředky sloužící k dopravě do školy škola nezodpovídá.

8.11.

V budově je zákaz kouření, zákaz požívání alkoholu §8 odst. 1 písm. b) zákona 379/2005 Sb.

8.12.

Žák jeví známky nemoci, infekční nemoci je oddělen od ostatních s dohledem (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví) a pak neprodleně předán do péče zákonných zástupců nebo je mu přivolána lékařská pomoc s vědomím zákonných zástupců. Prostory školy jsou následně desinfikovány.

8.13.

Škola zachovává principy rovného přístupu ke vzdělávání zakotvený v § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona, respektuje náboženskou svobodu a víru, vede žáky k názorové snášenlivosti a toleranci.

8.14.

Škola má právo doplňovat poučení o bezpečnosti a zachovat se dle aktuálně nutných bezpečnostních opatření v zájmu zachování zdraví žáků a personálu.

čl. 9

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

9.1.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

9.2.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže, PPP, SVP, SPC.

9.3.

V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci zákaz kouření. Porušení zákazu kouření je hrubé porušení školního řádu a budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.

9.4.

V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci zákaz užívání alkoholu. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou hrubé porušení školního řádu.

9.5.

Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

9.6.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, případně zahájí řízení s příslušnými orgány péče o dítě.

9.7.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnost, že žák požívá návykové látky. Každý, kdo se požívání OPL dopustí, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

9.8.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR.

9.9.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně Policii ČR. Škola v tomto případě postupuje podle přijatého školního programu proti šikaně. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně právní ochrany dítěte, Policie ČR).

9.10.

Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, jsou nebezpečné, zdraví ohrožující, morálně nevhodné, příliš drahé.

9.11.

Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy přísně zakázáno. Zakázáno je též nošení, distribuce a zneužívání všech prostředků s drogami, alkoholem a kouřením souvisejícími. Při podezření na požití alkoholu či drogy žákem budou rodiče žáka ihned informováni a s jejich souhlasem bude proveden test na prokázání požití alkoholu či drogy.

9.12.

Za nepřijatelné je považováno násilné a hrubě neslušné jednání vůči jinému, šikanování, projevy rasové nesnášenlivosti, lhaní, krádeže, poškozování cizích věcí i patologické hráčství. Závažné opakované porušování školního řádu hraničící s trestným činem bude po projednání pedagogickou radou zaznamenáno v katalogovém listu žáka.

9.13.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Ředitelka školy může určit zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

9.14.

V případě nevhodného chování žáků, které znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí. Nad tímto žákem bude zajištěn dohled. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu. Toto opatření bude mít organizační charakter, neboť bude reagovat na konkrétní chování žáka a na situaci ve třídě, bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.

Pokud chování a jednání žáka ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škole povinná zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka. Dle konkrétních okolností škola přivolá i orgán Policie České republiky.

čl. 10

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zaměstnanců školy

10.1.

Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej pouze k účelu, ke kterému je určen. Řídí se řády učeben, dalších prostor.

10.2.

Poškodí-li žák vlastním zaviněním školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, vznik škody je hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

10.3.

Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit novou učebnici nebo uhradit příslušnou částku škole. Učebnice jsou zapůjčeny na jeden rok. Na konci školního roku žáci učebnice vrací v nepoškozeném stavu. Výjimkou jsou žáci 0. a 1. ročníku, kterým učebnice zůstávají.

10.4.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, popř. učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.

10.5.

Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

10.6.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe (viz čl. 5, bod j), mají zakázáno je volně odkládat.

10.7.

Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

čl. 11

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborné správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Podrobná pravidla jsou součástí Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň s názvem „Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků“. Obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
- b) kritéria pro hodnocení.

V případě výhrad žáků a jejich zákonných zástupců k hodnocení v některém z předmětů se žák a následně zákonný zástupce žáka obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele, zástupce ředitelky školy pro příslušný stupeň a následně na ředitelku školy. Obdobně je třeba postupovat, pokud se žák dostane do sporu s některým vyučujícím. Teprve po vyčerpání výše uvedených možností se zákonný zástupce obrátí na další školské instituce.

čl. 12

Výchovná opatření

1. Výchovným opatřením jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem na základě zákona č. 561 / 2004 Sb.(§ 31 – výchovná opatření).
3. Dopustí-li se žák jednání podle odst. 2, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy.

Ze strany pedagogických pracovníků školy je respektována zásada, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonných zástupců) a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou podrobně uvedena v části školního řádu „Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělání a chování žáků“.

čl. 13

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy (§ 32 školského zákona)

1. V Bolevecké základní škole Plzeň není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. V Bolevecké základní škole Plzeň není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání; dále reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky pro zdravou výživu žáků.
3. **V otázce užívání náboženských symbolů ve škole** škola respektuje čl. 16 Listiny základních práv a svobod a čl. 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod. Každý má právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru přiměřeným způsobem tak, aby neomezoval nebo neohrožoval práva ostatních a ani jinak neporušoval školní řád. Při posouzení této otázky škola bude postupovat v dohodě s osobou, která své náboženství či víru projevuje a bude zjišťovat existenci mírnějších prostředků k dosažení legitimního cíle (např. z důvodu ochrany veřejné bezpečnosti a pořádku, zdraví a mravnosti nebo práv a svobod druhých).

čl. 14

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družina je v provozu od 6:00 do 16:30 hodin. Vyučující odvádějí žáky po skončení dopoledního vyučování do šatny školní družiny, po skončení odpoledního vyučování předávají žáky vychovatelkám. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče v zápisovém lístku do školní družiny. Odchody dětí ze školní družiny probíhají podle Vnitřního řádu školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů za podmínky osobního vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem.

V případě žádosti rodičů, aby dítě ze školní družiny odcházelo denně samo, je nutný podpis zákonného zástupce dítěte na zápisovém lístku školní družiny.

V době prázdnin nebude zajišťován provoz školní družiny, pokud o využití školní družiny v této době rodiče sami nepožádají.

Pro školu je rentabilní provoz tehdy, pokud chodí do školní družiny alespoň 6 dětí. Při nižším počtu přihlášených dětí vedoucí vychovatelka zajistí jejich umístění v jiné školní družině, pokud bude v provozu.

čl. 15

Stravování

Školní stravování řeší Vnitřní řád školní jídelny a Provozní řád školní jídelny. V době ředitelského volna a školních prázdnin nemají žáci nárok na školní stravování, neboť nárok na stravování je vázán na pobyt žáků ve škole. Pokud školní družina v těchto dnech vykonává činnost a je v provozu i školní jídelna, je možné poskytnout žákům stravování za pevnou cenu, tj. za úhradu pevné ceny včetně veškerých režijních nákladů.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy
3. Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: umístěním na nástěnce ve vestibulu školy, v sekretariátu a ve sborovně školy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a k nahlédnutí je také na informačním terminálu ve vestibulu školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pracovní poradě dne 28.8.2018.
5. Žáci školy s tímto řádem budou seznámeni dne 3.9.2018 třídními učiteli, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu na třídních aktivech dne 3.9.2018, 4.9.2018 a 5.9.2018, dále prostřednictvím žakovské knížky.

Příloha č. 1 Formulář pro uvolnění žáka z výuky (v případě osobního převzetí žáka zákonným zástupcem)

Příloha č. 2 Formulář pro uvolnění žáka z výuky (v případě uvolnění žáka bez osobního převzetí zákonným zástupcem)

Součástí Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň je Vnitřní řád školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň a Vnitřní řád školní jídelny Bolevecké základní školy Plzeň. Nedílnou součástí Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň tvoří „Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků“.

Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň včetně všech výše uvedených součástí a přílohy byl projednán a schválen Školskou radou při Bolevecké základní škole Plzeň dne 27.6.2018.

Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň včetně všech výše uvedených součástí a přílohy byl projednán a odsouhlasen zaměstnanci školy na pracovní poradě a pedagogické radě dne 28.8.2018.

Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň nabývá platnosti dne 28.8.2018.

Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň nabývá účinnosti dne 1.9.2018.

Školní řád Bolevecké základní školy Plzeň ze dne 29.8.2017 pozbývá účinnosti dne 1.9.2018.

V Plzni dne 28.8.2018

Mgr. Helena Brunclíková
ředitelka školy

Za Školskou radu
při Bolevecké základní škole Plzeň

Mgr. Drahomíra Ženíšková
předsedkyně

Vzor formuláře pro uvolnění žáka z výuky

Žádost o uvolnění z vyučování

Dne v hodin žádám o uvolnění
syna / dcery z vyučování za účelem
.....

Syna / dceru si vyzvednu osobně ve škole. Okamžikem převzetí přebírám
veškerou zodpovědnost za syna / dceru.

V dne

Podpis rodiče / zákonného zástupce

Vzor formuláře pro uvolnění žáka z výuky

Žádost o uvolnění z vyučování

Dne v hodin žádám o uvolnění
syna / dcery z vyučování za účelem
.....

Syna / dcera bude odcházet ze školy bez osobního převzetí zákonným
zástupcem. Okamžikem odchodu ze školy přebírám veškerou odpovědnost za
syna / dceru.

V dne:

Podpis rodiče / zákonného zástupce