

# **Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Bolevecké základní školy Plzeň**

## **Distanční výuka**

### **Povinnosti žáků:**

#### **Žáci jsou povinni:**

- účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky.
- být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky jako součásti povinné školní docházky
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání stejným způsobem jako při prezenčním vzdělávání

### **Provoz a vnitřní režim školy:**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh ani rozdělení žáků do tříd při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) – časové rozvržení výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při naplňování rámcového a školního vzdělávacího programu se škola zaměří zejména na aplikaci znalostí a dovedností, aby byli žáci schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat šířeji při řešení nejrůznějších situací. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a pro úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Při krátkodobé distanční výuce (do 2 týdnů) se výuka soustředí na samostatnou práci a kreativní činnost, vzdělávací pořady, výuková videa, „digitální učební materiály“.

Při dlouhodobém záklazu osobní přítomnosti žáků ve škole se škola zaměří na očekávané výstupy dle rámcového vzdělávacího programu a bude se věnovat všeobecným profilovým předmětům.

### **Komunikace s rodiči při distanční výuce:**

Škola zvolila pro komunikaci s rodiči jednotnou platformu. Informace budou sdělovány na webu školy, zároveň SMS nebo e-mailem třídními učiteli. Informace budou předávány koncentrovaně, v pravidelných intervalech 1 – 2x týdně. Lhůta pro odpovídání zákonných zástupců je stanovena maximálně do 2 pracovních dnů.

Třídní učitel si nastaví pravidla pro komunikaci se zákonnými zástupci v případě, kdy rodič nemá potřebné vybavení či přístup k internetu. Stejně tak jsou nastavena pravidla komunikace se žáky.

Situace a okolnosti se budou měnit, a proto bude proces distanční výuky monitorován, vyhodnocován a přizpůsobován.

Učitel poskytuje zpětnou vazbu žákům, žáci a zákonní zástupci poskytují zpětnou vazbu učiteli. V případě nutnosti budou nastavená pravidla změněna.

### **Poskytnutí technických prostředků:**

V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. Výpůjčka může být realizována pouze v případě odpovídajícího technického vybavení školy.

### **Materiálně technické vybavení a softwarové nástroje:**

Při distančním vzdělávání bude používán školní informační systém – Škola OnLine a systém pro řízení výuky MS Teams.

### Stravování ve školní jídelně:

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu i žákům a dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosáčů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje okénkem.


**Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Bolevecké základní školy byl projednán a schválen Školskou radou při Bolevecké základní škole Plzeň dne 12.10.2020.**

**Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Bolevecké základní školy byl projednán a odsouhlasen zaměstnanci školy na pracovní poradě a pedagogické radě dne 12.10.2020.**

**Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Bolevecké základní školy Plzeň nabývá platnosti dne 13.10.2020.**

**Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Bolevecké základní školy Plzeň nabývá účinnosti dne 13.10.2020.**

V Plzni dne 13.10.2020



Mgr. Helena Brunclíková

ředitelka Bolevecké základní školy Plzeň

V Plzni dne 13.10.2020



Mgr. Drahomíra Ženišková

předsedkyně Školské rady při Bolevecké  
základní škole Plzeň

