

VNITŘNÍ ŘÁD školní družiny

**Bolevecká základní škola Plzeň,
nám. Odboje 18, příspěvková organizace**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny Bolevecké základní školy v Plzni. Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena pro žáky přípravné třídy a žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

jsou vymezena školským zákonem, Školním řádem Bolevecké základní školy v Plzni a Vnitřním řádem školní družiny Bolevecké základní školy v Plzni.

Při porušení stanovených povinností lze použít výchovná opatření k posílení kázně v souladu se Školním řádem Bolevecké základní školy v Plzni.

Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky
- nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich případné odcizení
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku
- neopouštět svévolně prostory školní družiny a její oddělení

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině,
- účastnit se celodružinových akcí
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školní družině

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce do školní družiny
- zároveň vyjádřit souhlas či nesouhlas s poskytováním audiovizuálních záznamů svého dítěte
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny
- respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy

Provoz a vnitřní režim školy

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve Vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Kapacita školní družiny (230 dětí) umožňuje přijímat všechny zájemce z 0. - 5. ročníku.
- O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Rozhodnutí bude projednáno se zákonným zástupcem žáka a oznámeno pedagogické radě.

Podmínky přijetí

- Podaná písemná přihláška zákonného zástupce dítěte.

Organizace činnosti

Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 16:30 hodin.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván ranní příchod žáka do školní družiny a odchod žáka na vyučování. V třídní knize je zaznamenána neúčast žáka ve školní družině.

Pro odchody dětí ze školní družiny jsou stanoveny tyto časy:

13:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 hodin.

Při mimořádném odchodu „po vyučování“ odevzdá žák navštěvující školní družinu oznámení rodičů o době odchodu pí. učitelce a ta zodpovídá za informování vychovatelky školní družiny a předání žáka odpovědné osobě. Okamžikem odchodu žáka „po vyučování“ přebírá zodpovědnost za dítě rodič.

Při odchodu v dřívější dobu, než která je uvedena v přihlášce do školní družiny, si dítě vyzvedne před budovou školy pověřená osoba a to i v případě, že je v přihlášce psáno, že žák chodí sám.

Provoz školní družiny končí v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka rodiči do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, vyčká ještě 0,5 hodiny a poté uvědomí ředitelku školy (popř. statutárního zástupce), která rozhodne o dalším postupu (umístění dítěte na nejbližší útvar Policie ČR, Kaznějovská ulice, Plzeň). O tomto rozhodnutí nechá vychovatelka rodičům písemný vzkaz na dveřích při vstupu do školní družiny.

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

Kapacita školní družiny je 230 žáků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, je nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem (§ 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).

Ředitelka stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v pracovnách a ve třídách školní družiny max. 30 dětí,
- b) při vycházkách v okolí školy 25 dětí,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Ranním příchodem dítěte do školní družiny přebírá odpovědnost za dítě vychovatelka školní družiny. Vychovatelka odpovídá rovněž za přechod dětí ze šatny školní družiny do pracoven školní družiny a z pracoven školní družiny do tříd na vyučování.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky, která vyučovala poslední hodinu. Na všechny zájmové kroužky školy i činnost jiných organizací v areálu školy si vedoucí všech aktivit osobně vyzvedávají žáky v odděleních školní družiny. Také odpovídají za odchod žáka domů, popř. zpět do školní družiny, v souladu s přihláškou do školní družiny.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15.00 hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz školní družiny po dohodě se zřizovatelem tak, že jsou zřizována střídavě střediska na jednotlivých základních školách v obci pro žáky všech těchto škol. Středisko se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Provoz školní jídelny není zajištěn.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.

Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti dle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny, může být poskytována za úplatu 100,- Kč na pololetí za jednu hodinu.

Školní družina může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými právními předpisy zpravidla za úplatu.

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ředitel školy stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100 Kč měsíčně. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden 500 Kč a únor až červen 500 Kč. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby bezhotovostním převodem na č.ú. školy **1023001836/5500**, variabilní symbol je **osobní číslo dítěte** (bude dodatečně přiděleno), specifický symbol je **558**, do poznámky nutno uvést **jméno a příjmení dítěte**. Jen zcela výjimečně lze vedoucí vychovatelce složit úplatu v hotovosti. Úplatu ředitelka školy může na žádost rodičů rozdělit do více splátek. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s účetní školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud za dítě není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30.9. a 28.2. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny odhlášen.**
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenou podmínkou plátcí vrácena, bude vyplacena zákonnému zástupci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provedou dodatečné poučení žáků, chybějících v prvních dnech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamčených šatnách a pracovnách. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na obvodní oddělení Policie České republiky).

Dokumentace školní družiny:

- a) Školní vzdělávací program školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace,
- b) písemné přihlášky dětí – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti v jednotlivých odděleních,
- e) Vnitřní řád školní družiny Bolevecké základní školy Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny jako součást Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň byl projednán a schválen Školskou radou při Bolevecké základní škole Plzeň dne 29.8.2017.

Vnitřní řád školní družiny jako součást Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň byl projednán a odsouhlasen zaměstnanci školy na pracovní poradě a pedagogické radě dne 29.8.2017.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 29.8.2017.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1.9.2017.

Vnitřní řád školní družiny ze dne 31.8.2016 pozbývá účinnosti dne 1.9.2017.

V Plzni dne 29.8.2017

Mgr. Helena Brunclíková
ředitelka školy

Za Školskou radu
při Bolevecké základní škole Plzeň

Mgr. Drahomíra Ženíšková